

# Modulo di Richiesta di Conciliazione

Come previsto dalla delibera n. 184/13/CONS “Regolamento in materia di definizione delle controversie derivanti da reclami nel settore postale”, nel caso in cui non venga fornita risposta ad un reclamo, o la risposta ricevuta venga considerata insufficiente, l'utente potrà presentare istanza di conciliazione a MolePost. Per fare ciò si deve compilare il presente modulo in ogni sua parte e farlo pervenire alla MolePost secondo le modalità indicate in fondo al modulo.

La richiesta di conciliazione può essere presentata da chi ha effettuato il reclamo oggetto di conciliazione, nonché dal mittente o dal destinatario dell'invio oggetto del reclamo, o da persona da uno di essi delegata.

## **Dati relativi alla spedizione oggetto del reclamo**

### **Tipo di invio**

Scegliere, fra quelli sotto indicati, il tipo di spedizione scelto per l'invio:

- lettera MolePost
- lettera MolePost quick
- raccomandata MolePost
- raccomandata MolePost quick

### **Numero dell'invio**

Nel caso di raccomandata indicare qui sotto in numero ad essa assegnato:

N° raccomandata: \_\_\_\_\_

## **Dati relativi alla procedura di reclamo:**

Data ricezione del reclamo \_\_\_\_\_

Numero di protocollo del reclamo \_\_\_\_\_

## **Breve descrizione dei motivi per cui la risposta al reclamo non è stata giudicata soddisfacente:**

---

---

---

---

### **Dati relativi a chi presenta richiesta di conciliazione**

Cognome e Nome (o ragione sociale): \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

CAP: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali solo ed esclusivamente nell'ambito della procedura riferita al presente reclamo ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Data \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Al presente modulo va allegata la seguente documentazione:

- copia del documento d'identità di chi presenta la richiesta di conciliazione;
- delega firmata e copia del documento d'identità del delegante, qualora il reclamo non venga presentato dal mittente o dal destinatario dell'invio.

Il presente modulo ed i relativi documenti allegati devono essere inviati alla B. & B. Services Srl tramite una delle seguenti modalità:

- consegnandolo direttamente al personale MolePost nell'agenzia di Corso Sebastopoli 50/B a Torino;
- spedendolo a B. & B. Services Srl, Corso Sebastopoli 50/B, 10134, Torino;
- inviandolo via email all'indirizzo [bbservices.torino@gmail.com](mailto:bbservices.torino@gmail.com);
- inviandolo via fax al numero 011/5788133.

### **Parte da compilare a cura del personale MolePost.**

Data ricezione della richiesta di conciliazione \_\_\_\_\_

Numero di protocollo della richiesta di conciliazione \_\_\_\_\_

c  
Firma dell'incaricato alla ricezione della richiesta di conciliazione \_\_\_\_\_